

# 재직증명서

## 대상자

성명	
생년월일	년 월 일
주소	
부서 / 직위	
재직 기간	년 월 일 ~ 현재 (재직 중)
담당 업무	
용도	

위 사람은 본사에 위와 같이 재직하고 있음을 증명합니다.

20 년 월 일

## 발급 기관

회사명	
사업자등록번호	
주소	
대표자	(직인)

※ 본 양식은 참고용입니다. 회사 직인 또는 대표자 날인이 있어야 증빙 효력이 인정되는 경우가 많습니다.