

# 단시간근로자 표준 근로계약서

사업주(이하 "갑")와 단시간근로자(이하 "을")는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

## 근로 조건

1. 근로개시일	년 월 일부터 (년 월 일까지)
2. 근무장소	
3. 업무의 내용	
4. 시급	시간급 : 원 (수습기간 적용 시 별도 표기)
5. 임금지급	임금지급일 : 매월(매주·매일) 일 / 지급방법 : 직접지급·예금통장 입금
6. 주휴·연차	1주 소정근로시간이 15시간 이상인 경우 주휴수당·연차유급휴가는 근로기준법에 따라 부여한다.
7. 사회보험 적용	<input type="checkbox"/> 고용보험 <input type="checkbox"/> 산재보험 <input type="checkbox"/> 국민연금 <input type="checkbox"/> 건강보험

## 근로일 및 근로일별 근로시간

구분	요일	근로시간	휴게시간

## 기타

- 근로계약서 교부 "갑"은 본 계약서를 사본하여 "을"에게 교부한다. (근로기준법 제17조, 기간제·단시간법 제17조)
- 기타 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 따른다.

## 계약 당사자

### [(갑) 사업주]

사업체명 :  
.....

주소 :  
.....

대표자 성명 (서명 또는 날인) :  
.....

연락처 :  
.....

### [(을) 근로자]

주소 :  
.....

생년월일 :  
.....

성명 (서명 또는 날인) :  
.....

연락처 :  
.....

20 년 월 일

---

※ 본 양식은 참고용입니다. 단시간근로자 표준근로계약서 서식은 고용노동부에서 무료로 제공합니다.