

발주서

발주 정보

| | |
|-------------|-------|
| 발주번호 | |
| 발주일자 | 년 월 일 |
| 공급받는 자(발주처) | (인) |
| 납품 요청일 | 년 월 일 |
| 납품 장소 | |

공급자(수신)

| | |
|-----------|----|
| 상호 | 귀하 |
| 담당자 / 연락처 | |

발주 내역

| No | 품명 | 규격 | 수량 | 단가 | 금액 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | |

특기사항(결제조건 등)

| |
|--|
| |
|--|

※ 본 양식은 참고용입니다. 세금계산서가 필요한 거래는 홈택스 전자세금계산서를 발행하세요.