

# 용역 계약서

발주자(이하 "갑")와 수행자(이하 "을")는 다음과 같이 용역 계약을 체결한다.

## 용역 개요

용역명	
용역 내용	
용역 기간	년 월 일 ~ 년 월 일
용역 대금	금 원정 (₩) (부가세 별도·포함 : 택1)
대금 지급	계약금 % / 중도금 % / 잔금 % (지급일 : )

## 계약 조항

제1조 (목적물·납품) "을"은 위 용역을 성실히 수행하여 기한 내에 결과물을 "갑"에게 납품한다.

제2조 (검수) "갑"은 납품일로부터 일 이내에 검수하고, 하자가 있으면 "을"에게 보완을 요청할 수 있다.

제3조 (지식재산권) 결과물의 권리 귀속은 대금 완납을 조건으로 "갑"에게 이전한다(별도 합의가 없는 경우).

제4조 (비밀유지) 양 당사자는 용역 과정에서 알게 된 상대방의 정보를 제3자에게 누설하지 아니한다.

제5조 (지체상금·해지) "을"의 귀책으로 기한을 넘긴 경우 지체상금을 부담하며, 중대한 위반 시 "갑"은 계약을 해지할 수 있다.

## 특약사항

## 당사자

### [(갑) 발주자]

상호 / 성명 :

사업자등록번호(주민등록번호) :

주소 :

대표자 (서명 또는 날인) / 연락처 :

### [(을) 수행자]

상호 / 성명 :

사업자등록번호(주민등록번호) :

주소 :

대표자 (서명 또는 날인) / 연락처 :

20 년 월 일

---

※ 본 양식은 참고용입니다. 대금·지식재산권·하자담보 조건은 거래 실정에 맞게 조정하세요.